



Guida per la fruizione del
Sistema Informativo della Regione Puglia
per la gestione degli Attestati di Prestazione
Energetica degli edifici
"APE Puglia"



PREMESSA

Il Sistema Informativo per la gestione degli Attestati di Prestazione Energetica degli edifici, denominato "APE Puglia", consente ai soggetti certificatori abilitati, di caricare, compilare e trasmettere gli Attestati di Prestazione Energetica (di seguito APE), prodotti secondo la normativa nazionale vigente.

Tale Sistema Informativo consente ai cittadini di consultare e visionare gli APE relativamente agli immobili di proprietà ed ai Notai di consultare e visionare gli APE oggetto degli atti di propria competenza.

E' opportuno leggere integralmente la presente guida al fine di preparare tutti i documenti necessari per eseguire i passi sotto indicati.

REGISTRAZIONE AL SISTEMA

Registrazione per i Certificatori

Per potere accedere ai servizi offerti dal sistema, il soggetto certificatore dovrà innanzitutto registrarsi attraverso il seguente portale web:



Figura 1 - Homepage del sistema APE-Puglia

La registrazione per i certificatori prevede cinque fasi:

- Compilazione del form di registrazione;
- Inserimento dei propri dati anagrafici e lavorativi;
- Caricamento della scansione del proprio documento d'identità;
- Caricamento della scansione del modulo di registrazione prodotto dal sistema debitamente datato e firmato;
- Pagamento per l'accreditamento del certificatore tramite il portale dedicato.

a) Compilazione del form di registrazione

Per l'utilizzo del Sistema APE-Puglia è obbligatorio registrarsi compilando l'apposito form di registrazione. I dati da inserire sono:

- nome;
- Cognome;



- codice fiscale;
- pec.

Al termine della procedura il certificatore riceverà un'email di conferma dell'avvenuta registrazione e la password personale assegnata dal Sistema. Attraverso la pagina di login si può accedere alla pagina di completamento dei dati personali.

CERTIFICATORI - REGISTRAZIONE

Per l'utilizzo del Sistema APE-Puglia è obbligatorio registrarsi seguendo le modalità indicate nella "Guida per la fruizione dell'APE-Puglia". Una volta ricevuta la conferma dell'avvenuta registrazione e la password personale assegnata dal Sistema, attraverso la pagina di login si può accedere all'area riservata con un cruscotto di comandi per la fruizione di tutte le funzionalità offerte da APE-Puglia:

- caricamento e trasmissione degli attestati di prestazione energetica;
- visualizzazione dell'elenco dei propri attestati già trasmessi, e quello degli attestati ancora in lavorazione.

Per le modalità di utilizzo dei comandi consultare la guida.

Registrati al sistema

Nome:

Cognome:

Codice Fiscale:

Indirizzo PEC:

Conferma indirizzo PEC:

Inserisci il codice visualizzato:

Registrati

Figura 2 - Registrazione al Portale

b) Inserimento dei propri dati anagrafici e lavorativi. Il soggetto certificatore dovrà inserire in una pagina appositamente predisposta, i propri dati anagrafici, nonché i dati del proprio titolo di studio, l'ordine professionale (ingegneri, architetti, ...) o il collegio (geometri, periti, ecc..) di appartenenza e/o il corso di formazione abilitante alla certificazione energetica (D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 75). Tra le informazioni di contatto il richiedente dovrà obbligatoriamente specificare un indirizzo di posta elettronica certificata valido che servirà come username per l'accesso al sistema e che sarà utilizzato anche per tutte le comunicazioni necessarie.



Anagrafica

Nome	<input type="text" value="GiangiacomoTEST"/>	Cognome	<input type="text" value="PonzoTEST"/>
Codice fiscale *	<input type="text" value="PNZGGC78M10E409L"/>	PEC *	<input type="text"/>
Data di nascita *	<input type="text" value="25/12/1977"/>		
Provincia di nascita *	<input type="text" value="Roma"/>	Comune di nascita *	<input type="text" value="Roma"/>

Residenza

Indirizzo *	<input type="text" value="via po 22"/>	Cap *	<input type="text" value="00159"/>
Prov. residenza *	<input type="text" value="Roma"/>	Comune. residenza *	<input type="text" value="Roma"/>
Telefono	<input type="text"/>	Cellulare *	<input type="text" value="3335978465"/>

Autorizzo la pubblicazione dei miei dati nell'elenco dei certificatori disponibile nell'Homepage del sito

(*) Campi obbligatori

Figura 3 - Form per l'inserimento dei dati anagrafici

ATTENZIONE: Occorre configurare la propria PEC in modo che accetti anche messaggi di posta elettronica NON certificata.

Successivamente andranno inseriti i dati relativi ai requisiti professionali posseduti.

Titolo di studio e professione

Selezione tipologia *	<input type="text" value="a) Tecnico abilitato"/>
Ragione sociale	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text" value="via po"/>
Cap	<input type="text" value="00159"/>
Provincia	<input type="text" value="Roma"/>
Comune	<input type="text" value="Roma"/>

Titolo di studio

Titoli Abilitanti (art. 2 comma 3 lett. a, b, c, d, e) senza corso di Formazione se iscritti ai relativi Ordini e Collegi Professionali, ove esistenti *

Titoli che necessitano del corso di formazione e aggiornamento (art. 2 comma 4 lett. a, b, c, d, e) *

Conseguito il *

Università/istituzione *

(*) Art 2 comma 3 D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 75

(*) Art 2 comma 4 D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 75

* Corso di formazione per la certificazione energetica degli edifici della durata di 80 ore SI NO

Organizzato da *

autorizzato da *

con atto numero *

esame finale superato con successo in data *

Ultimo corso di aggiornamento svolto in data

Organizzato da *

autorizzato da *

con atto numero *

Figura 4 - Form per l'inserimento delle informazioni professionali e titolo di studio



c) Caricamento della scansione del proprio documento d'identità. Il soggetto certificatore dovrà scansionare in formato PDF il proprio documento d'identità

(in corso di validità) e caricarlo nel sistema tramite l'apposita procedura guidata.

Documento di identità

Documento di riconoscimento*

Numero documento* Data scadenza*

Allega documento*: Nessun file selezionato

Figura 5 - Upload Documenti d'identità

- d) **Caricamento della scansione del modulo di registrazione prodotto dal sistema**
Dopo l'inserimento di tutti i dati richiesti, il sistema produrrà a video un documento, contenente la richiesta d'inserimento nell'elenco dei soggetti Certificatori della Regione Puglia che andrà firmato e caricato nel sistema in formato PDF.

 **REGIONE PUGLIA**

Regione Puglia
Lungomare N. Sauro 33
70100 Bari

Richiesta di iscrizione nell'elenco dei soggetti certificatori della Regione Puglia

Il/La sottoscritto/a Rossi Enrico, codice fiscale XXXXXX77s18b114c, nato il 01/02/1978, comune di Bracciano, provincia (RM), residente a Anguillara Sabazia, provincia (RM), indirizzo : via delle pante, cap : 00061, cellulare : 3447744487, e-mail : enrico.rossi@pec.xxx.it

CHIEDE
di essere inserito nell'elenco dei soggetti certificatori della Regione puglia.

DICHIARA
di aver preso visione della Delibera di giunta regionale n. 398/2017,
di essere abilitato alla certificazione energetica ai sensi della DGR 398/2017,
di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in base alla normativa vigente. Il mancato conferimento anche parziale dei dati determinerà l'impossibilità per la Regione puglia di completare il relativo procedimento. La Regione puglia si riserva la facoltà di richiedere la documentazione probante il contenuto delle dichiarazioni rese.

Autorizzo la pubblicazione dei miei dati nell'elenco dei certificatori disponibile nell'Homepage del sito SI NO

Dichiaro di essere informato di poter essere oggetto di controlli da parte dell'Amministrazione e mi impegno a consentire lo svolgimento delle attività di verifica presso la mia sede lavorativa, fornendo il necessario supporto e la documentazione ritenuta necessaria alla conduzione delle verifiche (consenso obbligatorio)

Mi impegno altresì a supportare l'Amministrazione nel contattare il proprietario dell'impianto oggetto dell'Attestato APE per cui è stata attivata la procedura di controllo (consenso obbligatorio)

Anguillara Sabazia, 06/05/2019

.....
Timbro e firma del tecnico

Figura 6 - Modulo di registrazione



Richiesta di iscrizione nell'elenco dei soggetti certificatori

Occorre firmare il modulo di richiesta e caricarlo nel sistema

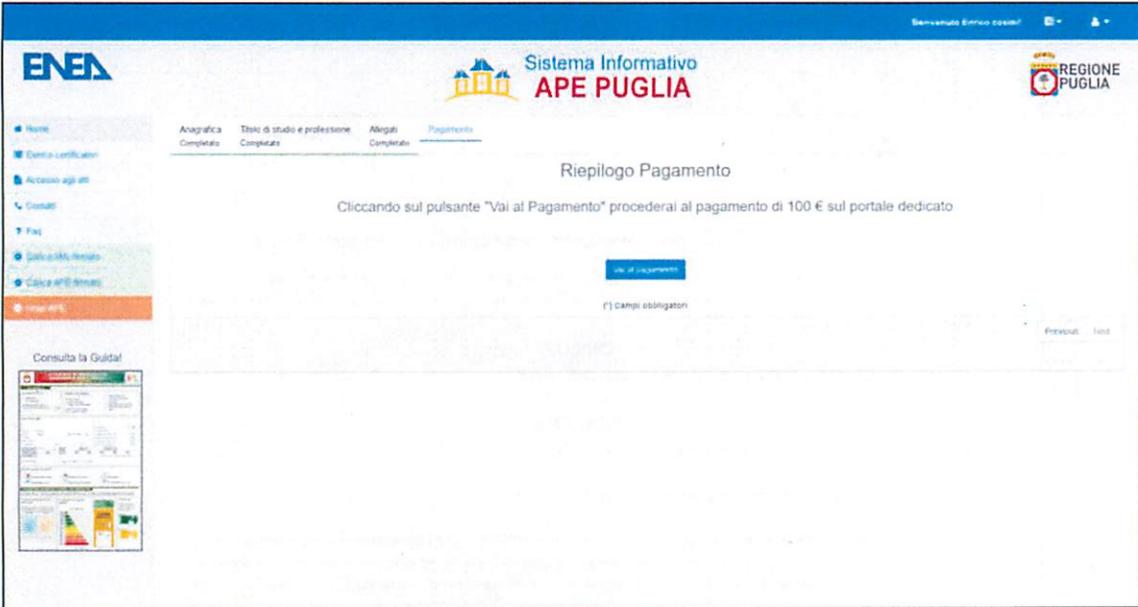
 [Stampa il modulo di richiesta](#)

Allega modulo firmato*: Nessun file selezionato

Figura 7 - Upload del modulo firmato

e) Pagamento per l'accreditamento tramite il portale dedicato

Il certificatore per poter essere accreditato al portale deve effettuare un pagamento di 100€ attraverso la seguente procedura:



The screenshot shows the 'Sistema Informativo APE PUGLIA' interface. The navigation menu on the left includes: Home, Conto certificatori, Accesso agli atti, Contatti, FAQ, Salvo Mi Rinnovo, Carica un file firmato, and Imposta. The main content area is titled 'Riepilogo Pagamento' and contains the instruction: 'Cliccando sul pulsante "Vai al Pagamento" procederai al pagamento di 100 € sul portale dedicato'. A prominent blue button labeled 'vai al pagamento' is centered on the page. Below the button, it indicates '(*) Campi obbligatori'. The top right corner shows the user 'Benvenuto Ermio Rossi' and the 'REGIONE PUGLIA' logo. The progress bar at the top indicates: Anagrafica (Completata), Dato di studio e professione (Completata), Allegati (Completati), and Pagamento (in progress).

Figura 8 - Cliccare sul pulsante "Vai al pagamento"



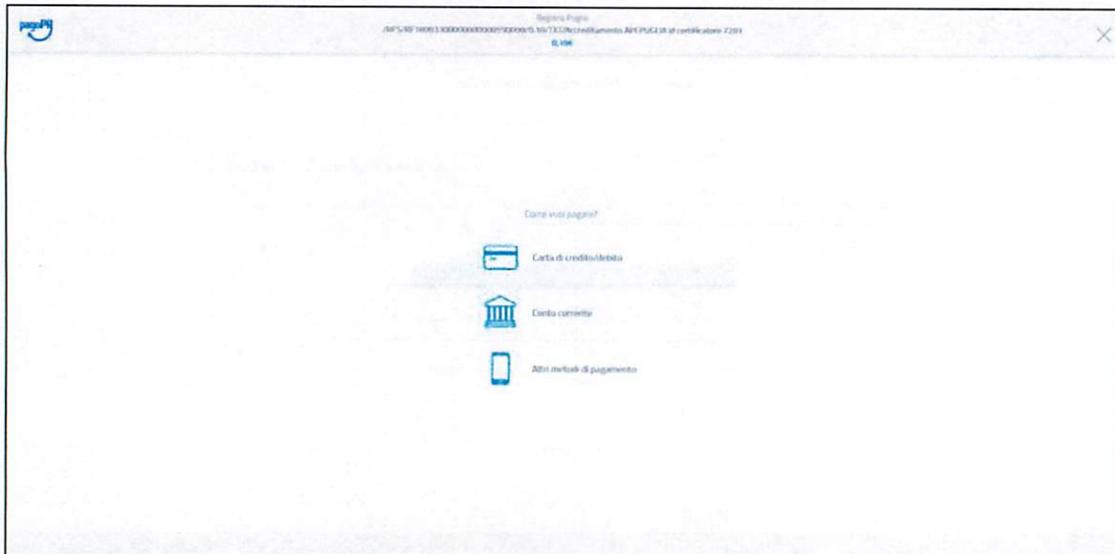


Figura 12 - Selezionare la modalità di pagamento



Figura 13 - Inserire i dati di pagamento

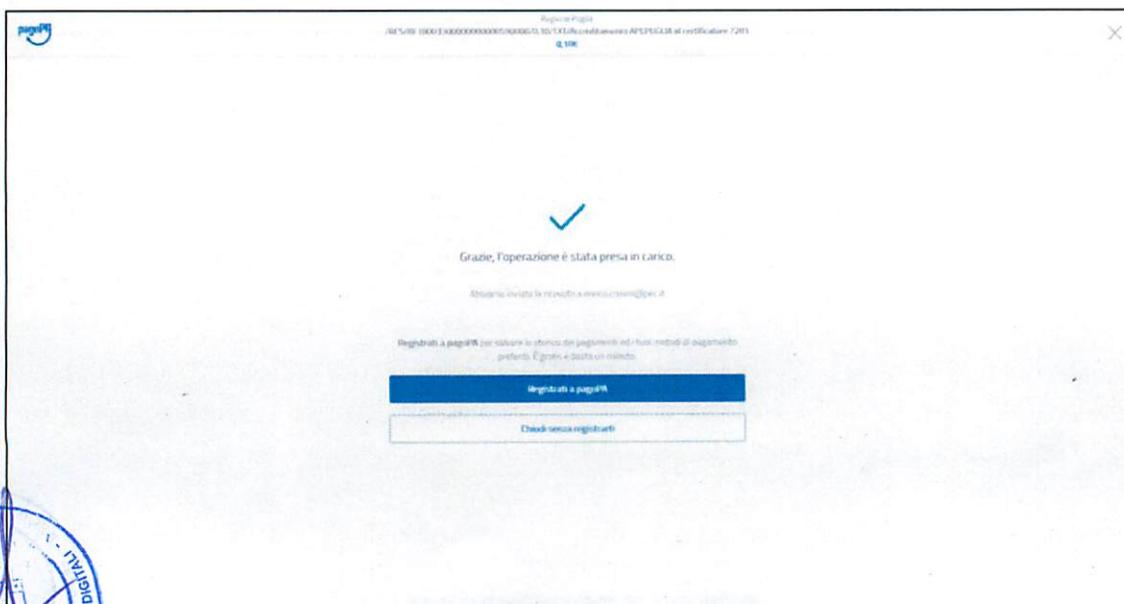


Figura 14 - Conferma di presa in carico del pagamento effettuato



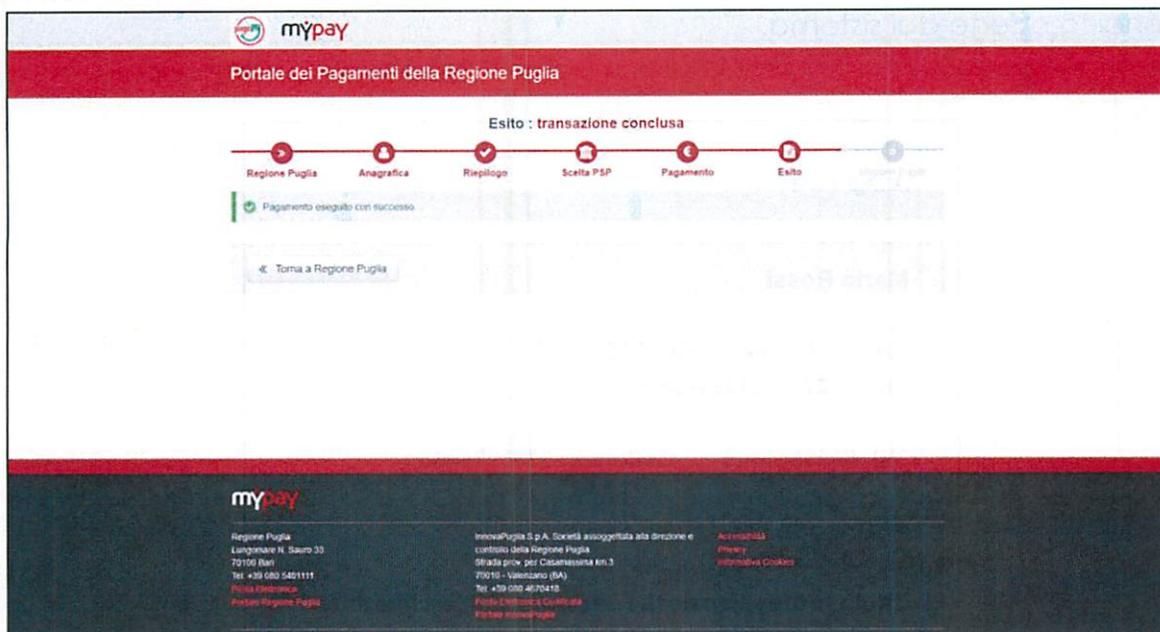


Figura 15 - Controllare l'esito della transazione e cliccare sul bottone "Torna a Regione Puglia" per concludere la procedura

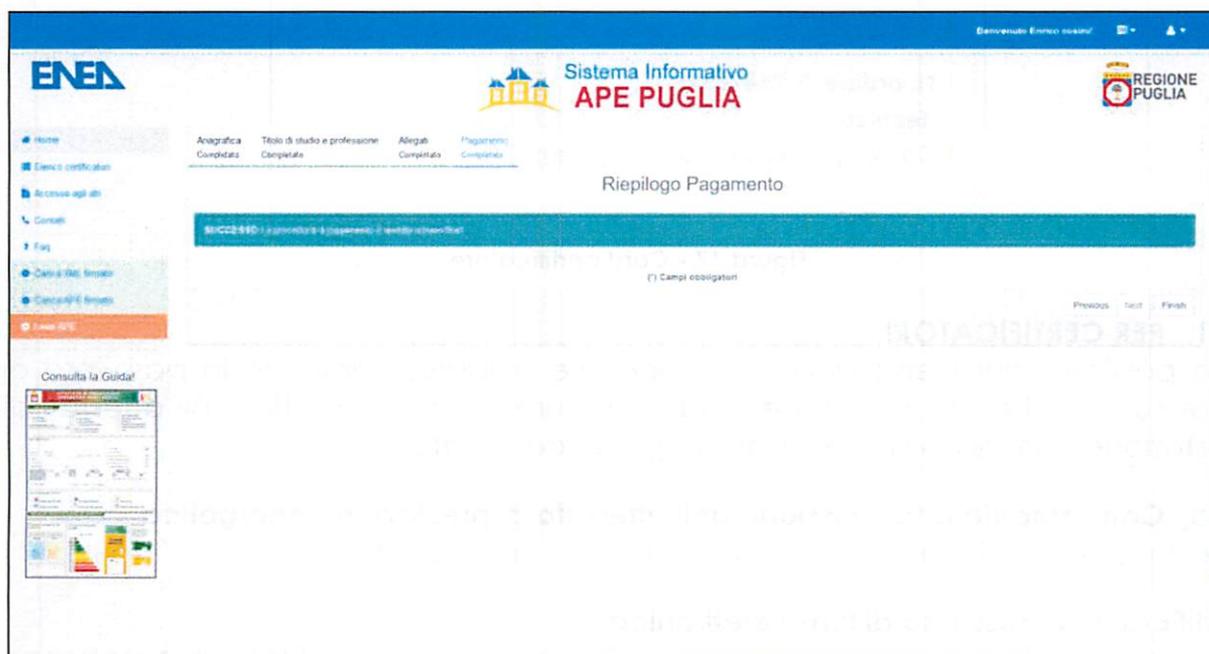


Figura 16 - Riepilogo e conferma di avvenuto pagamento

La registrazione per tutti gli altri utenti prevede due fasi:

- Inserimento dei propri dati anagrafici (leggermente diversificati tra "cittadini ed altri utenti" e "notai");
- Caricamento della scansione del proprio documento d'identità.

UTILIZZO DEL SISTEMA DOPO LA REGISTRAZIONE

L'utente che accede al servizio attraverso l'apposito portale web, avrà a disposizione una propria pagina personale, contenente sulla destra i propri dati.



identificativi, e sulla sinistra un cruscotto di comandi per la fruizione di tutte le funzionalità offerte dal sistema.

Anagrafica	
Mario Rossi	
Codice fiscale: MRRSS76C907E via po 22 - 00159 Roma (RM)	
Tel. 0655857425	Cellulare: 3335978465
PEC: mario.rossi@pec.com	
Titolo professionale: L17 scienze dell'architettura	
Ordine o Collegio professionale: Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori	
N. ordine: 8786876548	
Tecnico	
Codice professionista assegnato: 7220	

Figura 17 - Card certificatore

1. PER CERTIFICATORI

Sarà possibile, attraverso apposite procedure guidate, cambiare la password di accesso, nonché alcuni dati personali, e naturalmente trasmettere gli attestati di prestazione energetica prodotti dal soggetto certificatore.

a) **Caricamento e trasmissione dell'attestato di prestazione energetica**

Questa funzione viene di seguito descritta per i casi previsti.

Certificatori in possesso di firma elettronica

I soggetti certificatori devono essere in possesso di firma elettronica e potranno firmare in forma digitale i propri documenti prima di caricarli nel sistema. Essi potranno scegliere tra due procedure che si articolano nei seguenti passi:

PROCEDURA N.1

1. Caricamento del proprio APE firmato secondo le specifiche p7m;
2. caricamento della scansione in formato PDF del libretto di impianto e del rapporto di controllo e di efficienza energetica ;
3. caricamento dell'xml o Inserimento manuale dei dati contenuti nell'attestato attraverso le apposite interfacce web.

PROCEDURA N.2

1. Caricamento del file XML esportato dal proprio software commerciale, e firmato in forma elettronica attraverso la specifica "XML Signature" (XAdES-BES);



2. caricamento della scansione in formato PDF del libretto di impianto e del rapporto di controllo e di efficienza energetica;
3. Completamento dei dati mancanti attraverso l'utilizzo delle apposite interfacce web.

In ambo le procedure la fase 2 consiste nel caricamento della scansione dei seguenti documenti, riuniti in un unico file di tipo PDF:

1. La scheda identificativa dell'impianto (vedi libretto di impianto/centrale)
2. L'ultimo rapporto di controllo tecnico ai sensi del D.lgs 192/05 e s.m.i.

Al termine delle fasi descritte, l'attestato sarà salvato in lavorazione, e potrà essere aperto in anteprima, modificato e quindi trasmesso definitivamente.

La trasmissione del certificato prevede un pagamento di 10€ sul portale dedicato come mostrato in Figura.

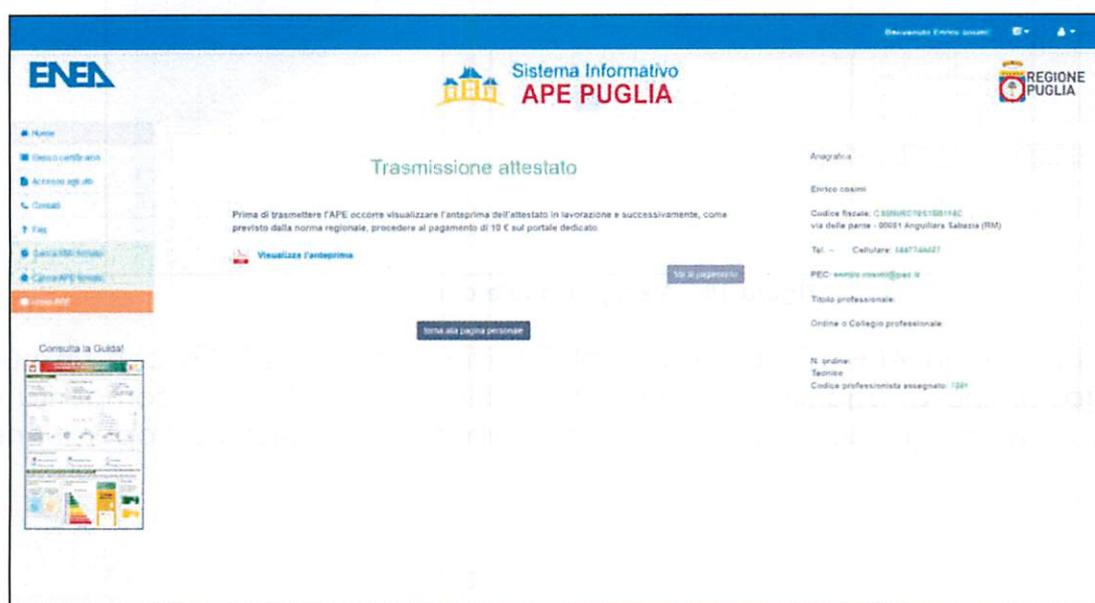


Figura 18 - Anteprima attestato e pagamento

La procedura di pagamento è analoga a quella per l'accreditamento del certificatore (da Figura 9 a Figura 16).

A seguito della trasmissione, sarà possibile stampare in formato PDF, una copia dell'attestato di prestazione energetica generato con i dati trasmessi che sarà opportunamente contrassegnato da un numero identificativo.

Il soggetto certificatore inoltre, potrà visualizzare sulla propria pagina personale, l'elenco dei suoi attestati già trasmessi, e quello degli attestati ancora in lavorazione. I dati contenuti negli attestati consentiranno di tenere aggiornata la banca dati da cui la Regione potrà estrarre informazioni circa la distribuzione territoriale della qualità energetica degli edifici ed il catasto degli impianti termici. Il sistema consentirà anche la successiva gestione dei controlli delle certificazioni energetiche e dei rapporti delle ispezioni degli impianti termici previsti dalla nuova direttiva europea 31/2010.

Di seguito è riportata a titolo di esempio la schermata relativa alla pagina personale di un soggetto certificatore regolarmente iscritto ed abilitato alla trasmissione dei propri attestati elaborati.



The screenshot shows a web interface for a certifier. At the top, there are four status indicators: 'APE total' (45), 'APE trasmessa' (15), 'APE in lavorazione' (30), and 'APE annullati' (0). The main content is divided into two sections: 'Immobili' and 'Attestati trasmessi'. The 'Immobili' section contains a table with columns for Comune, Provincia, CAP, Indirizzo, and Classe energetica. The 'Attestati trasmessi' section contains a table with columns for Codice, Data, Indirizzo edificio, and Pagamento. On the right side, there is a 'Anagrafica' section with personal and professional details for Mario Rossi, including his tax code, contact information, and professional title. A map of Italy is also visible in the bottom right corner.

Figura 19 - Area personale certificatore

Nei casi in cui un APE, già presente nel Sistema, venga sostituito con un nuovo attestato, al fine di aggiornare le informazioni in esso contenute, comparirà una pagina di Warning che permetterà di confermare od annullare l'operazione in corso.

Trasmissione attestato

ATTENZIONE :

L'edificio è già presente in banca dati.

Per questo edificio è stato già prodotto un Attestato di Prestazione Energetica.

[Visualizza l'attestato trasmesso](#)

Si può scegliere di annullare l'operazione o di aggiornare l'attestato.

Se si sceglie di effettuare l'aggiornamento, inserire nello spazio in basso tutte le osservazioni atte a giustificare tale necessità.

I dati relativi al vecchio attestato saranno conservati nel nostro archivio storico.

Osservazioni

Prima di trasmettere l'APE occorre visualizzare l'anteprima dell'attestato in lavorazione e successivamente, come previsto dalla norma regionale, procedere al pagamento di 10 € sul portale dedicato.

[Visualizza l'anteprima](#)
[Vai al pagamento](#)

[torna alla pagina personale](#)

Figura 20 - Warning per la sostituzione di un APE



Al termine della procedura di caricamento dell'Ape e di tutti i documenti richiesti, verrà generato un numero di protocollo che identificherà in modo univoco l'avvenuta presa in carico dell'attestato nell'archivio della Regione Puglia.

NOTE OPERATIVE

Per un uso corretto del sistema occorre abilitare il browser all'uso del linguaggio Javascript.

La posta elettronica certificata (PEC), usata dal soggetto certificatore ai fini della registrazione, è utilizzata dal sistema per l'identificazione dell'utente e deve quindi essere personale.

E' sconsigliato quindi l'utilizzo di indirizzi PEC associate a studi professionali o società, e quindi accessibili a più soggetti.

Infine, occorre assicurarsi che la propria casella di posta sia configurata in modo da accettare anche messaggi di posta elettronica non certificata.

Ambienti di lavoro consigliati:

Browser: "Mozilla Firefox 55.0.1 o successivi", "Google Chrome 2.8.0 o successivi" , "Internet Explorer 11.0.1 o successivi".

IL PRESENTE ALLEGATO
E' COMPOSTO DA 13 FOGLI

L'INCARICATO
(Sig. *Saverio SPREGOLA*)

